



Recherche alternance

Communication digitale - septembre 2025

Rythme : 3 semaines entreprise / 1 semaine école

COORDONNÉES

📞 06 76 61 15 44

✉️ lucas.lepajollec@gmail.com

🏠 27620, Bois Jérôme Saint Ouen

📍 Mobilité : 50km autour de Vernon
(Permis B)

QUALITÉS

Curieux
Organisé
Sens des responsabilités
Créatif
Capacités d'adaptation

COMPÉTENCES / LOISIRS

Langues

Français - Langue maternelle

Anglais - Niveau intermédiaire B1

(certification officielle EF SET: B1)

Espagnol- Niveau intermédiaire B1

Compétences informatiques

Pack office

Certification PIX (score : 193)

Design digital : Photoshop, illustrator, Canva

Wordpress (Création site web)

Stratégie digitale

Loisirs

Musculation - 4-5 fois/semaine

Montage video (Videos YouTube / formations)

Programmation (formation en python suivie)

Lecture de mangas et romans

Dessin

MON PORTFOLIO :

lucaslepajollec.com

LUCAS LE PAJOLLEC

Étudiant en communication digitale
et conception design UI (user interface)

FORMATIONS

2025-2026 - ACTUELLEMENT EN FORMATION DE

CHARGÉ DE PROJET NUMÉRIQUE 2e année à Need For School

2024 - 2025 - TITRE PROFESSIONNEL CONCEPTEUR

DESIGNER UI (NIVEAU 6)

NEED FOR SCHOOL - École du numérique - Rouen - 76000

2024 - BACCALAURÉAT GÉNÉRAL - MENTION

ASSEZ BIEN

Spécialités : Mathématiques - Numérique et Sciences
Informatiques (NSI)

Lycée George Dumézil - Vernon - 27200

2021 - DIPLOME NATIONAL BREVET - MENTION BIEN

Collège Marc Chagall - Gasny - 27620

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**ALTERNANCE CHARGÉ DE COMMUNICATION ET
SUPPORT DIGITAL - MADAME GEMME, VENTE DE
PIERRES EN LIGNE**

SEPTEMBRE 2024 - AUJOURD'HUI

Gestion de la newsletter (logiciel Brevo) ; préparation et gestion des expéditions via WordPress ; relation client pour les ventes ; création de vidéos pour les réseaux sociaux de l'entreprise et YouTube ; montage vidéo (logiciels : Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve et Adobe Creative Suite).

**STAGE - GALVATEK, FABRICANT DE MATÉRIEL
ÉLECTRONIQUE À BONNIÈRES-SUR-SEINE**

FÉVRIER 2021 (1 SEMAINE)

Assistance aux ouvriers (différents postes) ; assistance à l'administration (répondre aux clients, aide à la gestion des commandes)

**MEMBRE DU CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES -
MAIRIE, BOIS JÉRÔME SAINT OUEN**

2013 - 2015

Réunions hebdomadaires, assistance aux événements (élections, commémorations), organisation d'activités pour la communauté, rédaction de documents administratifs