



## COORDONNÉES

📞 06 76 61 15 44

✉️ lucas.lepajollec@gmail.com

🏡 27620, Bois Jérôme Saint Ouen

📍 Mobilité : 50km autour de Vernon  
(Permis B)

## QUALITÉS

Curieux  
Organisé  
Sens des responsabilités  
Créatif  
Capacités d'adaptation

## COMPÉTENCES / LOISIRS

### Langues

Français - Langue maternelle

Anglais - Niveau intermédiaire B1  
(certification officielle EF SET: B1)

Espagnol - Niveau intermédiaire B1

### Compétences informatiques

Pack office

Certification PIX (score : 193)

Design digital : Photoshop, illustrator, Canva  
Wordpress (Création site web)  
Stratégie digitale

### Loisirs

Musculation - 4-5 fois/semaine

Montage video (Videos YouTube / formations)

Programmation (formation en python suivie)

Lecture de mangas et romans

Dessin

MON PORTFOLIO :  
[lucaslepa.jollec.com](http://lucaslepa.jollec.com)

# LUCAS LE PAJOLLEC

Étudiant disponible immédiatement -  
Temps plein ou partiel

## FORMATIONS

2024 - 2025 - TITRE PROFESSIONNEL CONCEPTEUR  
DESIGNER UI (NIVEAU 6)

NEED FOR SCHOOL - École du numérique - Rouen - 76000

2024 - BACCALAURÉAT GÉNÉRAL - MENTION  
ASSEZ BIEN

Spécialités : Mathématiques - Numérique et Sciences  
Informatiques (NSI)

Lycée George Dumézil - Vernon - 27200

2021 - DIPLOME NATIONAL BREVET - MENTION BIEN

Collège Marc Chagall - Gasny - 27620

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ALTERNANCE Chargé de communication et support digital

- Madame gemme, vente de pierres en ligne

SEPTEMBRE 2024 - AUJOURD'HUI

Gestion de la newsletter (logiciel Brevo) ; préparation et gestion des expéditions via WordPress ; relation client pour les ventes ; création de vidéos pour les réseaux sociaux de l'entreprise et YouTube ; montage vidéo (logiciels : Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve et Adobe Creative Suite).

STAGE - GALVATEK, FABRICANT DE MATÉRIEL

ÉLECTRONIQUE À BONNIÈRES-SUR-SEINE

FÉVRIER 2021 (1 SEMAINE)

Assistance aux ouvriers (différents postes) ; assistance à l'administration (répondre aux clients, aide à la gestion des commandes)

MEMBRE DU CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES -  
MAIRIE, BOIS JÉRÔME SAINT OUEN

2013 - 2015

Réunions hebdomadaires, assistance aux événements (élections, commémorations), organisation d'activités pour la communauté, rédaction de documents administratifs